

この度、下記の要領で契約事務職員を募集することになりました。本校の教育活動に積極的な姿勢を持ち、学校での業務に意欲的に関わっていただける方の応募をお待ちしております。

1. 応募資格

- ①高校卒業以上（大卒以上が望ましい）
- ②Word や Excel での資料作成を含むPCスキルがある方
- ③明朗で、礼儀正しく、協調性のある方

2. 職種・人数 : 契約事務職員 1 名

3. 職務内容 : 経理、入試広報事務、庶務、電話受付など

4. 採用予定日 : 2024 年 10 月 1 日（応相談）

5. 契約期間 : 1 年単位で更新

6. 勤務日・時間

原則 火・金+1 日の週 3 日勤務（土曜日は月 2 回程度勤務あり、日祝日は原則休業）
勤務時間 10:00～17:00（休憩 45 分）

7. 給与・賞与等

給 与 時間給 1,200 円～
交通費 実費を全額支給

8. 応募方法 : 「履歴書」を下記の契約事務職員採用担当あて郵送

履歴書は自筆とし、写真貼付、連絡先（email および電話番号）を明記してください。

9. 受付期限 : 2024 年 7 月 31 日(水)

10. 選考方法

一次選考・・・書類審査
二次選考・・・個人面接（日程は一次選考合格者に個別連絡して調整します）

11. その他

応募書類は返却しませんが、書類は厳正に管理・処理いたします。

<書類提出先及び問い合わせ先>

学校法人 市川学園 契約事務職員採用担当：松本

電話：047-339-2681

e-mail：m.matsumoto@ichigak-net.ed.jp